

Danish International Adoption - DIA

CVR-nr. 49 66 15 17

Central Business Registration No. 49 66 15 17

Hovedgaden 24

3460 Birkerød

DK-3460 Birkerød

Årsregnskab 2017

Financial statements 2017

Indholdsfortegnelse

Contents

	Side <i>Page</i>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	11
Resultatopgørelse for 2017 <i>Income statement for 2017</i>	25
Balance pr. 31.12.2017 <i>Balance sheet at 31 December 2017</i>	26
Noter <i>Notes</i>	28
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	34

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Oplysninger om Danish International Adoption – DIA

Den selvejende institution

Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
3460 Birkerød

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Telefax: 45 81 74 82

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Bestyrelse

Lars Ellegaard, formand
Kim Pedersen, næstformand
Pia Petersen, kasserer
Paul K. Jeppesen
Robert Jonassen
Lene Lundgaard
Sten Juul Petersen

Direktion

Jeanette Larsen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Details on Danish International Adoption – DIA

The independent institution

Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
DK-3460 Birkerød

Central Business Registration No.: 49 66 15 17

Registered in: Rudersdal

Phone: +45 45 81 63 33

Fax: +45 45 81 74 82

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Management Committee

Lars Ellegaard, Chairman
Kim Pedersen, Deputy Chairman
Pia Petersen, Treasurer
Paul K. Jeppesen
Robert Jonassen
Lene Lundgaard
Sten Juul Petersen

Management

Jeanette Larsen, Managing Director

Auditors

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
P.O. Box 1600
DK-0900 Copenhagen C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2017.

The financial statements have been presented in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2017 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2017.


We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.

Ledelsespåtegning

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

Birkerød, den 19. marts 2018
Birkerød, 19 March 2018

Direktion *Management*



Jeanette Larsen
direktør
Managing Director

Bestyrelse *Management Committee*



Lars Ellegaard
formand
Chairman

Kim Pedersen
næstformand
Deputy Chairman



Pia Petersen
kasserer
Treasurer



Paul K. Jeppesen



Robert Jonassen

Lene Lundgaard



Sten Juul Petersen

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2017.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2017.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Danish International Adoption - DIA i overensstemmelse med internationale etiske regler

Independent auditor's report

To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA

Opinion

We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2017, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2017.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2017 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2017 in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2017.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor's report. We

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud

Independent auditor's report

are independent of Danish International Adoption - DIA in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Independent auditor's report

Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere

Independent auditor's report

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's re-*

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i hen-

Independent auditor's report

port. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the management commentary

Management is responsible for the management commentary.

Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the infor-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

hold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggel-

Independent auditor's report

mation required under generally accepted accounting principles.

Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

sen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

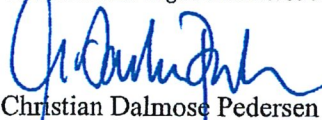
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. marts 2018
Copenhagen, 19 March 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Central Business Registration No. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730
State-Authorised Public Accountant
MNE Identification No. mne24730

Independent auditor's report

lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.

If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.

We have no material critical comments to report in this respect.

Ledelsesberetning

Danish International Adoption 2017

I 2017 har der været store ændringer i adoptionsformidlingsbilledet.

Efter en årrække med faldende adoptioner ser det ud til, at antallet af adoptioner er stabiliseret. DIA oplever samtidig, at der igennem de seneste år er sket et væsentligt fald i antallet af nye ansøgere. Faldet i nye ansøgere er fortsat i 2017, hvilket bl.a. påvirker de aktuelle ventetider, der for nye ansøgere er faldet meget. Den familie, der har ventet kortest tid i 2017, er en familie, der ventede 7 måneder fra godkendelse til hjemtagelse.

Der er meget stor forskel på situationen for de familier, der står på venteliste til adoption, og nogle familier har derfor ventet i en årrække, mens andre (nye) familier oplever at blive matchet med et barn efter meget kort ventetid.

Grundet det faldende antal af nye ansøgere har DIA i 2017 set sig nødsaget til at tilpasse organisationen til den aktuelle formidlingssituation. Dette har nødvendiggjort en tilpasning af antallet af samarbejdspartnere, da vi oplever, at vi ikke har familier nok til de børn, der har et behov for international adoption.

DIA's bestyrelse har i 2017 besluttet ikke at fortsætte vores nyopstartede samarbejde med Togo, at stoppe samarbejdet med Peru samt at udfase vores gode og mangeårige samarbejde med den private samarbejdspartner Pattaya Orphanage i Thailand.

DIA's vision

DIA er en nonprofit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren (nu Børne- og Socialministeriet).

Management commentary

Danish International Adoption 2017

In 2017, the facilitation of adopted children was subject to significant changes.

After many years with a declining number of adoptions, the adoption rate seems to be stabilised. DIA also finds that there has been a significant decline in the number of new applicants in the last few years. The fall in new applicants continued in 2017, which among other things affect the current periods of waiting that have been somewhat reduced for new applicants. The family that spent least time waiting in 2017 waited seven months from the approval until the arrival of the adopted child.

There is a huge difference in the circumstances for the families on the adoption waiting list; some families have been waiting for several years while other (new) families experience being matched with a child after a very short wait.

Due to the declining number of new applicants, DIA found it necessary in 2017 to adapt the organisation to the current situation. This has called for an adjustment of the number of cooperative partners as we find that we do not have enough families for those children in need of international adoption.

In 2017, the Management Committee of DIA decided not to continue our newly established cooperation with Togo, to cease the cooperation with Peru, and to phase out our good and long-standing cooperation with the private cooperative partner Pattaya Orphanage in Thailand.

DIA's vision

DIA is a non-profit, independent institution authorised by the Minister of Social Affairs and Interior (now the Ministry for Children and Social Affairs).

Ledelsesberetning

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 31. december 2020.

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, som ligeledes er en væsentlig del af vores arbejde.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed er et nøgleord, herunder de biologiske forældre og barnets retssikkerhed.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

Udviklingen

DIA har i 2017 haft stort fokus på driften af organisationen, herunder at nedbringe udgifterne, sådan at

Management commentary

The current authority agreement runs until 31 December 2020.

It is DIA's vision to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. Where this is not possible, we believe that an international adoption programme is a good option. It is DIA's mission to find approved Danish adoptive families for the foreign children in need of such family and who may benefit from adoption. DIA is engaged in adoption-related relief work as an essential part of its work.

At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.

As the supreme authority of the organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:

- *Put the child first, i.e. all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility is a keyword, which includes the legal rights of the biological parents as well as the child.*
- *Relevant acts and conventions must be complied with, and the work must be performed without a view to financial gain.*
- *The activities must be carried out in mutual respect for the cultural differences and the local conditions in the collaborative countries.*

Developments

In 2017, DIA focused greatly on the operation of the organisation, such as reducing costs to avoid that it

Ledelsesberetning

vi på trods af det faldende antal af nye sager kan undgå, at det bliver dyrere at adoptere.

Det er en vigtigt prioritet for DIA, at adoption ikke kun er for de økonomisk ressourcerstærke, men også vedbliver at være en mulighed for de familier, der har de ressourcer, der skal til for at sikre, at et barn fra udlandet, der ikke kan vokse op i sin egen familie eller udvidede familie, får en god og kærlig opvækst i Danmark.

Det er samtidig vigtigt at sikre, at organisationen har en størrelse og faglig sammensætning, der gør, at vi kan leve op til de mange krav fra såvel danske som udenlandske myndigheder og samarbejdspartnere.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt hvilken del af processen sagerne er i, men også af hvor mange ansøgere i Danmark, der ønsker og er godkendt til at adoptere. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA har reelt ingen indflydelse på udefra kommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der påvirker formidlingsarbejdet. DIA har stort fokus på at opretholde og udvikle vores samarbejde med vores partnere. DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og de familier, som er i centrum for vores arbejde.

I flere af vores samarbejdslande har DIA faste afta-

Management commentary

becomes more expensive to adopt despite the declining number of new adoption proceedings.

It is of high priority to DIA that adoption is not only for those who are financially resourceful but also remains an opportunity for those families who have the resources to ensure that a child from abroad who cannot grow up in its own family or extended family, gets a good and loving upbringing in Denmark.

At the same time, it is important to ensure that the organisation has a size and professionalism that enable us to meet the many requirements of both Danish and foreign authorities and cooperative partners.

The number of adoptions primarily depends on the countries' current need for foreign families as well as the current stage of each case in the process but also on the number of applicants in Denmark who want and have been approved to adopt. Other impacting conditions include changed procedures of the legal processes, as well as the approval and openness of the applicants.

DIA has no actual influence on external factors or conditions which affect the facilitation efforts in Denmark or the collaborative countries. DIA focuses greatly on maintaining and developing the collaboration with our cooperative partners. DIA makes high demands on the facilitation process and, naturally, it is our goal to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our collaborative countries for the benefit of the children and the families that are in focus of our work.

In several collaborative countries, DIA has con-

Ledelsesberetning

ler om hjælp og bistand til vores samarbejdspartnere om det forebyggende arbejde for børn og unge. Dette er en vigtig og nødvendig del af DIAs arbejde.

Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2017 et samarbejde med 12 aktive formidlingslande:

Bulgarien, Burkina Faso, Colombia, Filippinerne, Indien, Kina, Madagaskar, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

Den danske social- og indenrigsminister traf i 2016 beslutning om stop af formidlingen fra Etiopien; dog sådan at de igangværende sager kunne færdiggøres. DIA gennemførte de sidste adoptioner fra Etiopien i februar måned og har herefter i 2017 haft fokus på nedlukning af DIAs kontor og aktiviteter i Etiopien. Ved udgangen af 2017 var kontorets medarbejdere opsagt, mens ledelsen på lokalkontoret vil færdiggøre nedlukningen af kontoret i 2018.

DIA besluttede i slutningen af 2017 at sætte vores mangeårige samarbejde med Vietnam i bero.

DIA satte samarbejdet i bero, fordi der i Vietnam ikke er en central styring af formidlingen af børn med særlige behov, og fordi betalingen af "care costs" til børnehjemmene ikke er reguleret. Det er derfor DIAs vurdering, at disse forhold indebærer en risiko for, at ikke alle adoptioner gennemføres på et tilstrækkeligt grundlag og uden økonomisk vinding for øje.

Da DIA har haft et mangeårigt og respektfuldt samarbejde med Vietnam, bevares dialogen, ligesom vi følger udviklingen i Vietnam. En genoptagelse af et

Management commentary

cluded agreements on assistance and aid to our cooperative partners regarding preventive measures for children and young people. These agreements are a crucial and necessary part of DIA's work.

Collaborative countries

At the end of 2017, DIA actively cooperated with 12 countries:

Bulgaria, Burkina Faso, Colombia, the Philippines, India, China, Madagascar, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.

In 2016, the Danish Minister of Social Affairs and Interior decided to suspend all adoptions from Ethiopia; however, in a way so that the ongoing cases could be completed. DIA arranged for the last adoptions from Ethiopia in February 2017 and afterwards focused on the closing-down of DIA's office and activities in Ethiopia. By the end of 2017, office employees were dismissed, while management of the local office will complete the closing of the office in 2018.

By the end of 2017, DIA decided to put the long-standing cooperation with Vietnam on hold.

DIA put the cooperation on hold because, in Vietnam, there is no central management of the adoption of children with special needs and because the payment of care costs to the orphanages is not regulated. It is, therefore, DIA's assessment that these conditions imply a risk that not all adoptions are conducted on a sufficient basis and without economic gain.

Given that DIA has had a long-standing and respectful cooperation with Vietnam, the dialogue is maintained, as we follow developments in Vietnam.

Ledelsesberetning

aktivt formidlingssamarbejde kræver, at der gennemføres relevante tiltag, der kan imødegå de usikkerheder, der i dag er i adoptionssystemet, ligesom en genoptagelse forudsætter Ankestyrelsens tilladelse.

DIA har i årets løb været på kontaktrejser til Sydafrika, Taiwan, Bulgarien og Filippinerne. Vi har herudover været i Etiopien, hvor kontoret skulle nedlukkes, samt været på besøg i Vietnam i forbindelse med, at samarbejdet blev sat i bero. DIA modtog besøg i Danmark fra Thailand, Indien, Burkina Faso og Madagaskar. DIA prioriterer, at alle samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

Nye ansøgere

I 2017 modtog DIA i alt 48 nye ansøgninger imod 61 året før.

Sagernes status i 2017

DIA havde 255 aktive sager ved udgangen af 2017 og formidlede i alt 79 adoptioner til Danmark i 2017.

Management commentary

A resumption of active facilitation services requires that appropriate measures are taken to address the uncertainties currently existing in the adoption system, as well as a resumption requires the permission of the Danish Social Appeals Board.

DIA has been visiting countries such as South Africa, Taiwan, Bulgaria and the Philippines during the year. Additionally, we have been in Ethiopia, where the office had to be closed down, and we have been visiting Vietnam in connection with putting the cooperation on hold. In return, DIA had visitors from Thailand, India, Burkina Faso and Madagascar. DIA prioritises to visit all collaborative countries, or they come to visit DIA on a regular basis, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, a continued development of the cooperation and a high degree of professional adoption standards.

New applicants

In 2017, DIA received a total of 48 new applications against 61 the year before.

Adoption cases at end-2017

At end-2017, DIA was considering 255 adoption cases. In 2017, we facilitated 79 adoptions in Denmark.

Ledelsesberetning*Management commentary*

Land	Dreng	Piger	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	> 5 år	Total
Bulgarien	3	1			4				4
Burkina Faso		3			3				3
Colombia		4		1				3	4
Etiopien	2				1	1			2
Indien	4	4	1	4	1	1		1	8
Kina	2	1			2	1			3
Madagaskar	1	2		1	2				3
Peru		1				1			1
Filippineme	1	2			3				3
Sydafrika	10	9	1	10	3		3	2	19
Sydkorea	5	1		4	2				6
Taiwan	2				1	1			2
Thailand	15	2	3	5	5	2	1	1	17
Tjekkiet	2				1	1			2
Vietnam		2		2					2
Total	47	32	5	27	28	8	4	7	79

Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Bestyrelsen har holdt 8 ordinære bestyrelsesmøder i 2017. Der er ikke sket ændringer i bestyrelsens sammensætning i 2017.

Management Committee

The Management Committee is the supreme authority of the organisation that lays down its policies.

The Management Committee receives no remuneration.

The Management Committee held eight ordinary committee meetings in 2017. The composition of the Management Committee remained unchanged in 2017.

Ledelsesberetning

Med udgangen af 2017 består bestyrelsen af i alt 7 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er jurist Kim Pedersen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen, cand.psych. Robert Jonassen, journalist Lene Lundgaard samt cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen.

Bestyrelsen har i år været optaget af omfanget og indholdet af Ankestyrelsens tilsyn, der er meget vidtrækkende. Der har været afholdt dialogmøde med Ankestyrelsen samt Børne- og Socialministeriets departement. Bestyrelsen har endvidere haft fokus på ændringerne i formidlingssituationen og særligt faldet i antallet af nye ansøgere.

Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Paul K. Jeppesen fra bestyrelsen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator Jette Würtz er suppleant.

DIAs formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer.

DIA har også i 2017 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forældreforeningen Adoption & Samfund, Foreningen af unge adopterede; Adoption & Samfund Ungdom, de etablerede landegrupper samt med den færøske forældreforening om forskellige emner. DIA har deltaget i flere arrangementer i

Management commentary

At the end of 2017, the Management Committee consisted of seven members with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Kim Pedersen, Lawyer, and Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, Robert Jonassen, MSc in Psychology, Lene Lundgaard, reporter, and Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science).

In the year under review, the Management Committee was busy with the immensity and content of this year's supervision by the Danish Social Appeals Board. A dialogue meeting has been held with the Danish Social Appeals Board and the Ministry for Children and Social Affairs. The Management Committee has also focused on the changes in the adoption situation and, in particular, the decline in the number of new applicants.

International cooperation

DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, which is an association of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Paul K. Jeppesen of the Management Committee represents DIA at the NAC Board and Jette Würtz, Adoption Coordinator, is a substitute member.

DIA is a member of EurAdopt, which is an association of European adoption agencies, and the Chairman of the Management Committee is a board member of the EurAdopt Council.

In 2017, DIA continued to work smoothly and constructively together with the Danish parents' association, Adoption & Samfund, the association of adopted young people; Adoption & Samfund Ungdom, the country groups established as well as the Faroese parents' association on different topics.

Ledelsesberetning

det internationale samarbejde.

DIA i Danmark

DIA har hovedkontor i Birkerød og afdelingskontor i Aarhus. Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Birkerød, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og vidensdeling. Arbejdet varetages med udgangen af 2017 af 15 medarbejdere, svarende til 14 fuldtidsmedarbejdere.

Kapaciteten er nedjusteret og afstemt efter antallet af sager, mængden af opgaver, serviceniveauet og de økonomiske muligheder.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

Samarbejdet med ansøgerne vægtes højt, og DIA har i 2017 fortsat haft fokus på informationen af og kontakten med ansøgerne, bl.a. ved udsendelse af nyhedsbreve, afholdelse af landemøder samt, som et nyt tilbud, temaaftener med fokus på adoptionsspecifikke emner. DIA holdt i 2017 to temaaftener i både Birkerød og Aarhus. Den ene omhandlede adoption af større børn og søskende, mens den anden havde fokus på det at vente, efter at man er godkendt.

Langt de fleste børn, der blev adopteret til Danmark

Management commentary

Further, DIA participated in several events focusing on international cooperation.

DIA in Denmark

DIA's head office is located in Birkerød, and there is a department office in Aarhus. The employees at the two offices work closely together on a daily basis which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Birkerød at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and to secure coordination and knowledge sharing. 15 employees, equal to 14 full-time positions, carried out the work by the end of 2017.

The capacity has been downgraded to the number of adoption cases, the amount of work, the service level and the economic feasibility.

Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants and some adoption coordinators who are responsible for one or two countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.

DIA attaches great importance to the cooperation with the applicants, and in 2017 DIA continued to concentrate on the information given to the applicants and on our contact with them, e.g. by sending out newsletters, holding country meetings, and as a new initiative evening events featuring specific topics within adoption. DIA held two such evening events in both Birkerød and Aarhus in 2017; one called adoption of older children and siblings, while the other focused on the waiting time after the approval.

In 2017, the vast majority of children adopted in

Ledelsesberetning

i 2017, var i alderen 1-3 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskendegrupper.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Statsforvaltningen.

Ventetiden er faldende for nye ansøgere, og DIA mangler familier i de fleste lande. Ventetiden afhænger af en række forhold, herunder formidlingssituationen fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark og ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land til match af barn.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, legal afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Dertil kommer formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder - alt efter landenes krav.

Management commentary

Denmark were aged 1-3, but we also experience individual families that are open to and have the resources to accommodate older children or siblings.

Most children adopted in Denmark were adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months for which the overall knowledge does not speak decisively against the child having a healthy development potential in physical and psychological respect.

This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants as well as for cooperating with the State Administration.

The waiting time is reduced for new applicants, and DIA lacks families in most countries. The waiting time depends on a number of circumstances, including the adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark and want to adopt a child from abroad. Due to the fall in the number of new applicants, new applicants are waiting a very short time from the country has been selected till a child has been matched.

DIA assists the families with visitation, choice of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming – in addition to this, arrangement of mandatory follow-up reports to the authorities in the individual countries depending on their requirements.

Ledelsesberetning

Post Adoption Services er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier med tilbagerejser.

DIA oplever generelt en stigning i antallet af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde er ressourcekrævende og forbundet med mange overvejelser og dilemmaer.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og statsforvaltninger har været godt og konstruktivt. Vi har mærket et øget samarbejde og tilsyn på alle niveauer.

DIA's visitationsteam har holdt informationsmøder for kommende adoptanter i 2017. Der er blevet holdt møder i Birkerød og Aarhus hver anden måned.

DIA i udlandet

I en række af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten

Management commentary

Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers the applicants, children and the young as well as professionals guidance on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. Also, DIA helps the adopted children and families with return journeys.

In general, DIA experiences an increase in the number of inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work is resource-demanding and involves many considerations and dilemmas.

DIA publishes news and information on its website and Facebook.

The cooperation with central authorities and the State Administration has been excellent and constructive. We have noticed enhanced cooperation and supervision at all levels.

DIA's visitation team had information meetings with future adopters in 2017. Meetings have been held in Birkerød and Aarhus every other month.

DIA overseas

In several collaborative countries, DIA employs local representatives who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.

In other countries, the national adoption organisation or authority appoints the person to be DIA's

Ledelsesberetning

med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder de humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA's hjælpearbejde udøves via samarbejdspartnere i landene. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art.

DIA og fadderskaber

DIA har i 2017 haft fokus på iværksættelse af en handleplan, der både indbefatter en omstrukturering af arbejdet, ændring af aftalerne med partnere og en reduktion af udgifterne med henblik på at sikre, at der skabes en balance mellem udgifter til administrationen og indtægter.

Der er lavet nye aftaler med partnere, herunder i forhold til oversættelse af rapporter til familier. Tidligere blev alle rapporter fra Colombia oversat af frivillige oversættere tilknyttet DIA. Dette medførte en meget stor administrationsbyrde. Med de nye aftaler er det aftalt, at rapporter fremover sendes på

Management commentary

local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.

DIA and relief work

DIA is a non-profit organisation, and any profit from our facilitation services must be spent in accordance with the articles of association.

In the countries, in which DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. DIA considers it an essential part of our commitment to work for the improvement of the conditions of the children who are in need as well as to contribute to improving their possibility of remaining in their native country, including to promote local adoptions in accordance with the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.

DIA carries out relief work through the cooperative partners in the individual countries. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature.

DIA and sponsorships

In 2017, DIA focused on implementing an action plan that includes both restructuring of work, change of partnership agreements, and a reduction in costs to ensure a balance between administrative expenses and income.

New partnership agreements have been made, including in respect to translation of the reports to the families. Previously, all reports from Colombia were translated by volunteer translators employed by DIA. This procedure resulted in a very high administrative burden. With the new agreements, it

Ledelsesberetning

engelsk til DIA og derefter direkte videre til familierne.

DIA administrerer aktuelt omkring 700 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus, mens økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret. Udgifter til løn er nedbragt i løbet af 2017, både ved nedbringelse af den arbejdstid, der går til modtagelse og viderefremstilling af rapporterne, men også ved at økonomien er flyttet til hovedkontoret frem for som tidligere at blive varetaget af en ekstern økonomikonsulent.

Grundet de gennemførte omstruktureringer er udgifterne væsentligt nedbragt. Da ikke alle omstruktureringer er slået igennem fra starten af året, er der i 2017 et mindre underskud i fadderskabsafdelingen på 11 t.kr.

6.500 kr. af underskuddet er gået til at dække de børns skolegang i perioden, som ikke har været dækket af faddere. Denne del af underskuddet er dækket af en arv, DIA tidligere har modtaget til brug for støtte til børns uddannelse og skolegang.

Der vil i 2018 blive arbejdet videre med en forenkling i forhold til betalingerne fra fadderne, ligesom der vil blive implementeret et opsigelsesvarsel fra faddernes side, sådan at det sikres, at et barn ikke pludselig må udgå af et program, samt at DIA får mulighed for i opsigelsesperioden at finde en ny fadder til barnet.

Disse tiltag vil være med til at sikre udviklingsprogrammernes stabilitet samt det bærende hensyn til børnene i programmerne, ligesom tiltagene sikrer en

Management commentary

has been agreed that the reports will be sent in English to DIA and then forwarded directly to the families.

DIA manages about 700 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus while the finances are handled by a staff member of the financial department at the headquarters. Payroll was reduced in 2017, both by lowering the working hours spent on receiving and redistributing the reports, but also by moving the handling of the finances to the headquarters rather than previously being carried out by an external financial consultant.

Due to the restructuring implemented, expenses have been significantly reduced. Given that not all restructuring efforts have been successful from the beginning of the year, the sponsorship department experienced a smaller loss of DKK 11 thousand in 2017.

DKK 6,500 of this loss has been spent on covering the schooling of those children who did not have a sponsor in the period. This part of the loss has been covered by an inheritance previously received to support the children's education and schooling.

In 2018, the work of simplifying the payments from the sponsors will continue just as a term of notice will be implemented on the sponsors' part to ensure that a child does not suddenly have to be removed from a programme and that DIA gets the possibility of finding a new sponsor for the child during the term of notice.

These initiatives will help to ensure the stability of the development programmes and the consideration for the children in the programmes, as well as the

Ledelsesberetning

bæredygtig økonomi. DIA forventer derfor et nulresultat for 2018.

Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadderskabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der anvendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgifter til medarbejdere.

Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

Management commentary

initiatives will ensure a sustainable economy. Consequently, DIA expects to break even in 2018.

Financial position of the sponsorship department

Framework conditions are that the adopters' payments cannot be used to cover losses in the sponsorship department which is ensured by the use of an independent accounting system for the bookkeeping of income and expenses in the sponsorship department.

An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets, as well as payroll to the employees.

Focus areas for support and adoption-related relief work

The focus areas are an education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department as well as through different forms of support from donations.

Collections

DIA has been authorised under section 8 A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the organisation is allowed to make collections and pass on contributions to foreign countries and that Danish contributors may deduct their contributions for tax purposes according to applicable law.

Ledelsesberetning

Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet udviser et overskud på 454.760 kr.

Årets resultat er inkl. uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge lokalt.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”Aftalen” med ansøgerne.

For 2018 forventes et nulresultat eller et mindre overskud.

Management commentary

Development in activities and finances

The profit for the year amounts to DKK 454,760.

The financial performance for the year includes donations to adoption-related support and relief work in the collaborative countries as DIA has considerable responsibility for these countries ability to maintain welfare and ensure preventive efforts for children and young people locally.

The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases are recognised as the adoption process progresses according to agreements made with the applicants.

For 2018, we anticipate to break even or to realise a small profit.

Resultatopgørelse for 2017

Income statement for 2017

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	13.790.425	16.298.704
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(6.878.768)</u>	<u>(7.259.976)</u>
Resultat af formidling <i>Profit from facilitation</i>		6.911.657	9.038.728
Tilskud <i>Donations</i>	2	2.000.000	2.000.000
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	458.798	311.985
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(69.339)	(191.021)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(6.776.998)	(8.116.561)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(2.083.571)	(3.042.052)
Resultat i faderskabsafdelingen <i>Profit/loss in the paternity department</i>		(11.387)	(110.391)
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		<u>(38.648)</u>	<u>(50.778)</u>
Resultat før finansielle poster <i>Profit/(loss) before financial income and expenses</i>		390.512	(160.090)
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		386.335	233.478
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(322.087)</u>	<u>(155.659)</u>
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>		<u>454.760</u>	<u>(82.271)</u>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		27.350	67.216
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>427.410</u>	<u>(149.487)</u>
		<u>454.760</u>	<u>(82.271)</u>

Balance pr. 31.12.2017*Balance sheet at 31 December 2017*

	<u>Note</u>	<u>2017 DKK</u>	<u>2016 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		4.767.918	4.806.566
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	6	<u>4.767.918</u>	<u>4.806.566</u>
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.848.804	2.420.835
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	7	<u>285.299</u>	<u>330.838</u>
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>		<u>2.134.103</u>	<u>2.751.673</u>
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		<u>6.902.021</u>	<u>7.558.239</u>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		<u>86.498</u>	<u>91.433</u>
Varebeholdninger <i>Inventories</i>		<u>86.498</u>	<u>91.433</u>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		624.185	1.739.119
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		78.287	45.661
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		251.903	211.802
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		<u>413.748</u>	<u>473.287</u>
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		<u>1.368.123</u>	<u>2.469.869</u>
Likvide beholdninger <i>Cash</i>	8	<u>3.749.506</u>	<u>2.482.205</u>
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		<u>5.204.127</u>	<u>5.043.507</u>
Aktiver <i>Assets</i>		<u>12.106.148</u>	<u>12.601.746</u>

Balance pr. 31.12.2017*Balance sheet at 31 December 2017*

	<u>Note</u>	<u>2017 DKK</u>	<u>2016 DKK</u>
Bunden egenkapital <i>Non-distributable equity</i>		6.650.921	6.650.921
Fri egenkapital <i>Distributable equity</i>		(71.080)	(498.490)
Egenkapital <i>Equity</i>	9	<u>6.579.841</u>	<u>6.152.431</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		2.144.822	2.160.181
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		5.699	14.813
Hensatte forpligtelser <i>Provisions</i>	10	<u>2.150.521</u>	<u>2.174.994</u>
Forudbetalinger af adoptanter <i>Prepayments from adopters</i>		0	26.877
Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		57.960	0
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		989.275	1.896.777
Skyldig rådighedsbeløb <i>Disposable amount payable</i>		10.921	21.622
Anden gæld <i>Other payables</i>		<u>2.317.630</u>	<u>2.329.045</u>
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>3.375.786</u>	<u>4.274.321</u>
Gældsforpligtelser <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>3.375.786</u>	<u>4.274.321</u>
Passiver <i>Equity and liabilities</i>		<u>12.106.148</u>	<u>12.601.746</u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	11		

Noter

Notes

	2017 DKK	2016 DKK
1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption	13.560.425	15.993.704
<i>Fees for adoption facilitation</i>		
Tilmeldingsgebyrer for året	230.000	305.000
<i>Registration fees for the year</i>		
	<u>13.790.425</u>	<u>16.298.704</u>
2. Tilskud		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud	2.000.000	2.000.000
<i>Contribution to operations</i>		
	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>
DIA har i 2017 modtaget tilskud fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (jf. aktstykke nr. 82 §§ 15.75.48.10 og 15.75.48.20) på 2 mio.kr. som driftstilskud.		
<i>In 2017, DIA received donations from the Danish Ministry for Children, Gender Equality, Integration and Social Conditions (see Bill no 82 sections 15.75.48.10 and 15.75.48.20) of DKK 2 million as contribution to operations.</i>		
For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder.		
Det er aftalt, at driftstilskuddet på 2 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over 12 måneder.		
<i>A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution to operations of DKK 2 million will be used for payroll costs distributed over twelve months.</i>		
3. Gaver og andre bidrag		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv.	27.350	67.216
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tips- og lottomidler	295.479	135.321
<i>Profits from the national lottery and football pools</i>		
Salg af bøger	2.446	3.679
<i>Book sales</i>		
Momskompensation	133.523	105.769
<i>VAT compensation</i>		
	<u>458.798</u>	<u>311.985</u>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 295.479 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 295,479 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.

Noter*Notes*

	<u>2017 DKK</u>	<u>2016 DKK</u>
4. Personalemkostninger		
<i>4. Staff costs</i>		
Lønninger	6.254.957	7.414.597
<i>Salaries and wages</i>		
Pensionsbidrag	266.204	278.567
<i>Pension contributions</i>		
Andre sociale omkostninger	255.837	423.397
<i>Other social security costs</i>		
	<u>6.776.998</u>	<u>8.116.561</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>14</u>	<u>14</u>
<i>Average number of employees</i>		
Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.		
<i>Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.</i>		
5. Andre eksterne omkostninger		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokalemkostninger	496.296	495.308
<i>Expenses, premises</i>		
Telefon og internet	92.765	147.257
<i>Phone and internet</i>		
Forsendelse af dokumenter	55.246	67.108
<i>Shipping of documents</i>		
Fotokopiering	11.906	22.736
<i>Photocopying</i>		
Post adoption services	156.223	166.492
<i>Post adoption services</i>		
Konsulentassistance	396.373	1.174.789
<i>Consultancy assistance</i>		
Revisor	196.000	212.125
<i>Audit services</i>		
IT-drift, licenser mv.	399.956	208.308
<i>IT operations, licences, etc</i>		
Forsikringer	45.207	31.000
<i>Insurance</i>		
Bankgebyrer	92.355	77.533
<i>Bank charges</i>		
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv.	79.944	101.868
<i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>		
Andre eksterne omkostninger iøvrigt	61.300	337.528
<i>Other external expenses, sundries</i>		
	<u>2.083.571</u>	<u>3.042.052</u>

Noter

Notes

	Kontor- lejlighed <i>Apartment office</i> DKK	Kontor- inventar <i>Office furniture and fittings</i> DKK
6. Materielle anlægsaktiver		
<i>6. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2017	3.192.961	1.236.667
<i>Cost at 1 January 2017</i>		
Kostpris 31.12.2017	3.192.961	1.236.667
<i>Cost at 31 December 2017</i>		
Opskrivninger 01.01.2017	1.900.000	0
<i>Revaluation at 1 January 2017</i>		
Opskrivninger 31.12.2017	1.900.000	0
<i>Revaluation at 31 December 2017</i>		
Afskrivninger 01.01.2017	(286.395)	(1.236.667)
<i>Depreciation at 1 January 2017</i>		
Årets afskrivninger	(38.648)	0
<i>Depreciation for the year</i>		
Afskrivninger 31.12.2017	(325.043)	(1.236.667)
<i>Depreciation at 31 December 2017</i>		
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	4.767.918	0
<i>Carrying amount at 31 December 2017</i>		
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2015	4.650.000	
<i>Public land assessment value at 1 October 2015</i>		
	2017	2016
	DKK	DKK
7. Indestående i fadderskabsafdelingen		
<i>7. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således:		
<i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m.	1.498.829	1.185.792
<i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>		
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter	(1.213.530)	(854.954)
<i>Other liabilities and payables regarding projects</i>		
	285.299	330.838

Noter

Notes

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
7. Indestående i fadderskabsafdelingen (fortsat)		
<i>7. Deposit in the sponsorship department (continued)</i>		
Underskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Loss in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	1.548.349	2.175.451
Modtagne tilskud til projekter <i>Received donations for projects</i>	71.300	8.000
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(4.427)	(2.620)
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(1.317.532)	(1.809.328)
Tilskud til projekter <i>Donations to projects</i>	(71.300)	(8.000)
Administrationsbidrag <i>Management fees</i>	(232.252)	(210.002)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	<u>(5.525)</u>	<u>(263.892)</u>
	<u>(11.387)</u>	<u>(110.391)</u>

8. Likvide beholdninger*8. Cash*

I likvide beholdninger indgår indestående med 1.883.003 kr., der henføres til den bundne egenkapital.
Cash comprises deposits of DKK 1,883,003 attributable to non-distributable equity.

	Bunden egenkapital <i>Non-distributable</i> <i>equity</i> DKK	Fri egenkapital <i>Distributable</i> <i>equity</i> DKK	I alt <i>Total</i> DKK
9. Egenkapital			
<i>9. Equity</i>			
Egenkapital 01.01.2017 <i>Equity at 1 January 2017</i>	6.650.921	(498.490)	6.152.431
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	<u>0</u>	<u>427.410</u>	<u>427.410</u>
Egenkapital 31.12.2017 <i>Equity at 31 December 2017</i>	<u>6.650.921</u>	<u>(71.080)</u>	<u>6.579.841</u>

Den bundne egenkapital specificeres af følgende aktiver:
Non-distributable equity can be specified upon the following assets:

Kontorlejlighed <i>Apartment offices</i>	4.767.918
Andel af indestående i bank <i>Share of bank deposit</i>	<u>1.883.003</u>
	<u>6.650.921</u>

Noter

Notes

	Obligatorisk follow-up Statutory follow-up DKK	Øremærkede fadderskabs- bidrag Earmarked sponsorships DKK
10. Hensatte forpligtelser		
<i>10. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2017 <i>Balance at 1 January 2017</i>	2.160.181	14.813
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(15.359)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	27.350
Uddelinger <i>Distributions</i>	0	(36.464)
Saldo pr. 31.12.2017 <i>Balance at 31 December 2017</i>	2.144.822	5.699

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.

11. Eventualforpligtelser

11. Contingent liabilities

Forpligtelser over for adoptanter

Commitment to adopters

Regnskabet er i overensstemmelse med god regnskabsskik aflagt under forudsætning af fortsat drift. I tilfælde af at Danish International Adoption - DIA fratages sin akkreditering til at formidle adoptioner eller måtte op-høre hermed, har Danish International Adoption - DIA en tilbagebetalingsforpligtelse over for adoptanter på 685 t.kr. I tilfælde af at samtlige adoptanter ønsker at stoppe deres sag, skal Danish International Adoption - DIA tilbagebetale 0 kr. til adoptanterne.

In accordance with generally accepted accounting principles, the financial statements have been prepared applying the principle of going concern. If Danish International Adoption - DIA loses its accreditation regarding adoption facilitation or discontinues adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA is liable to refund payments to the adopters amounting to DKK 685 thousand. In the event that all adopters wish to end their cases, Danish International Adoption - DIA must refund the adopters DKK 0.

Noter

Notes

11. Eventualforpligtelser (fortsat)

11. Contingent liabilities (continued)

Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

Additional commitment on immediate discontinuation

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,7 mio.kr.

In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.7 million.

Huslejeforpligtelse Aarhus 50 t.kr.

Rental liability, Aarhus DKK 50 thousand

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsreglerne i lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Accounting policies

The financial statements are presented in accordance with the accounting provisions of the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.

The accounting policies applied for this annual report are consistent with those applied last year.

The accounting policies are as follows:

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på et skøn.

Resultatopgørelsen

Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger

Accounting policies

Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.

The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on an estimate.

Income statement

Fees received for adoption facilitation

Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.

Registration fees are recognised as income upon collection.

Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.

Adoption facilitation expenses

Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.

Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.

Anvendt regnskabspraksis

i formidlerlandene.

Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside. Der har i 2015 været ekstra omkostninger til information grundet udarbejdelse af nye informationsmaterialer samt ny hjemmeside.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

Skat

Danish International Adoption – DIA er omfattet af fondsbeskatningsloven.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles ved første indregning til kostpris, der består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Efter første indregning måles kontorlejligheden til dagsværdi. Kontorlejlighedens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af beregnede kapitalværdier for de forventede pengestrømme. Ved beregning af kapitalværdierne anvendes en diskonteringsfaktor, der afspejler de aktuelle afkastkrav på tilsvarende kontolejligheder. Regnskabsårets reguleringer til dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger med fradrag af forventet restværdi

Accounting policies

Information expenses

Information cost comprise expenses for information meetings, materials and web site. In 2015 the information costs have been higher due to elaboration of new information materials and a new web site.

Staff costs

Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.

Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.

Income taxes

Danish International Adoption – DIA falls within the Taxation of Foundations Act.

Balance sheet

Property, plant and equipment

On initial recognition, the apartment office is measured at cost which comprises the cost of the office apartment added any directly related acquisition costs. After initial recognition, the office apartment is measured at fair value. The fair value of the office apartment is remeasured annually based on calculated values in use of the expected cash flows. When calculating the values in use a discount rate is applied which reflects the required rate of return on similar office apartments. Fair value adjustments for the financial year are recognised in the income statement.

The basis of depreciation is cost plus revaluation less estimated residual value after the end of

Anvendt regnskabspraksis

efter afsluttet brugstid.

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggø-

Accounting policies

useful life.

Office furniture and fittings including IT are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.

The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

<i>Office apartment (less land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware + homepage)</i>	<i>3-5 years</i>

Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.

Securities

Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.

Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.

The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs

Anvendt regnskabspraksis

relsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Va-

Accounting policies

and costs incurred to execute sale.

Prepaid distributable amounts

The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.

Adoptions in progress

The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.

Adoptions in progress are measured at cost.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.

Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

Other financial liabilities

Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.

Foreign currency translation

On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet

Anvendt regnskabspraksis

lutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Accounting policies

date, are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.